

Checklist: Wat heb jij nodig van je nieuwe recruitmentsoftware?

Wanneer je op zoek bent naar nieuwe recruitmentsoftware, voor je uitzend- of detachingsprocessen is het belangrijk om eerst gedegen onderzoek te doen.

Mployee biedt een geïntegreerd softwareplatform voor front-office (CRM & ATS, oftewel recruitment) en mid-office (on-boarding, medewerkersdossiers, compliance, tariefmanagement, tijdregistratie en de aansluiting naar verlonings- en facturatiesystemen).

We hebben deze checklist voor je samengesteld met de belangrijkste punten die je moet overwegen bij het documenteren van je eisen en het evalueren van de verschillende alternatieven.

Financieel gezonde en wereldwijde, gevestigde partner

Wat is de financiële stabiliteit van de leverancier?

Kan hun oplossing wereldwijd geïmplementeerd worden?

Databeveiliging & cloud vs. lokaal

Welke infrastructuur ligt ten grondslag aan de oplossing van de leverancier?

Hoe beïnvloedt dat hun vermogen om jouw data veilig te houden?

Implementatie, goedkeuring en ondersteuning

Hoe wordt de oplossing geïmplementeerd?

Hoe wordt het datamigratie- en implementatieproject beheerd?

Hoe ziet de ondersteuning er daarna uit?

Vereiste systeemfuncties

Welke functies en mogelijkheden zijn op termijn nodig om jouw doelstellingen te halen op het gebied van digitalisering/automatisering?

Gegevensinvoer

Hoe kan een nieuwe oplossing helpen om handmatige gegevensinvoer tot een minimum te beperken?

Integratie van e-mail en agenda

Welke eisen stel je aan de manier waarop een leverancier integreert met e-mail- en agendatoepassingen van derden?

Mobiel

Moeten je interne en externe recruiters, verkoop- of operationele medewerkers toegang hebben tot de functionaliteit via mobiele apparaten? Zo ja, hoe bieden leveranciers deze mogelijkheden?

Integraties van zakelijke software

Wat zijn je opties voor integratie met andere zakelijke softwaretoepassingen die je in huis hebt?

Integratie van websites en vacaturebanken

Hoe gemakkelijk is het om te integreren met zowel interne als externe vacaturebanken?

Configureerbaarheid

Hoe flexibel is de software van verschillende leveranciers in het ondersteunen van eventuele wijzigingen die je in de loop der tijd moet doorvoeren?

Rapportage

Welke rapportage gebruik je op dit moment?

Welke soorten rapportage zou je in de toekomst nodig kunnen hebben?

Hoe gemakkelijk is het om te rapporteren binnen de software of om externe rapportagetools te gebruiken?

Onboarding, mid-office en planning

Het beheer van de operationele functies bij een groot personeelsbestand is waar systemen vaak tekortschieten. Hoe kunnen leveranciers jouw uiteenlopende vereisten rond de front-office en mid-office ondersteunen?

Automatisering

Welke processen kunnen worden geautomatiseerd?

Hoe flexibel zijn de automatiseringsmogelijkheden van de leveranciers die je beoordeelt?

Communicatie met kandidaten

Hoe gemakkelijk is het om op grote schaal in contact te komen met kandidaten in de verschillende oplossingen?

Zoeken naar kandidaten

Welke functionaliteiten heb je nodig voor het zoeken naar kandidaten?

Hoe verhouden deze zich tot de mogelijkheden van de leveranciers die je beoordeelt?

Gebruikerservaring

Hoe krijgen verschillende gebruikers in je organisatie toegang tot de software?

Hoe kunnen ze gegevens bekijken, bewerken en samenwerken?

Hoe kunnen ze in één omgeving met elkaar samenwerken?



Heb je vragen over je zoektocht naar nieuwe recruitmentsoftware voor je front-office en mid-office?

Wij zijn er om je te helpen.

Neem contact op